

UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIALE, UMANISTE ȘI ALE NATURII

Plan Operațional
2024-2025

(Direcții de acțiune prevăzute pentru perioada menționată în scopul îndeplinirii misiunii și realizării obiectivelor strategice)

Principii generale

Pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în prezentul Plan Operațional, se vor avea în vedere următoarele principii:

- promovarea libertății academice și a cercetării științifice;
- competiția valorilor și a performanței academice;
- compatibilitatea cu sistemul european de învățământ superior;
- adaptarea programelor de studiu la cerințele societății contemporane.

În contextul dezvoltării continue a învățământului superior, se impune modernizarea permanentă a metodelor de predare și a conținuturilor curriculare în concordanță cu evoluția domeniilor **geografie, științe politice și studii filologice**.

De asemenea, dezvoltarea activității de **cercetare științifică** reprezintă o prioritate pentru cadrele didactice ale facultății, atât în cadrul procesului didactic, cât și prin elaborarea de proiecte de cercetare individuale și colective.

În același timp, facultatea își propune:

- consolidarea relației cu mediul academic și instituțional;
- dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice, organizații neguvernamentale și centre de cercetare;
- promovarea programelor de studii în mediul educațional și în societate.

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Acreditare / Autorizare programe	Master – în domeniul Științe politice programul de master Diplomație culturală și relații internaționale Licență – în domeniul Istorie	Decan, prodecani Dir. Departamente Responsabili numiți	2025-2026
Revizuirea Planurilor de învățământ	- Actualizarea planurilor de învățământ în conformitate cu standardele ARACIS și cerințele pieței muncii	Directorul de Departament Decanul	2024-în luna septembrie
Îmbunătățirea Fișelor de disciplină conform cu evoluția învățământului vocațional actual	- Actualizarea bibliografiilor, a temelor de curs și a conținutul prevăzut pentru aplicații, pentru transpunerea în practică a temelor de curs, a criteriilor de evaluare.	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	2024-în luna septembrie
Reactualizarea Ghidului de elaborare a lucrărilor de licență / disertație	- Revizuirea metodologiei de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor	Directorul de Departament Consiliul facultății Decanul	2024-în luna septembrie
Asigurarea suporturilor de curs pentru toate disciplinele prevăzute în Planurile de învățământ, în format electronic și/sau pe suport tipărit;	- Revizuirea metodologiei de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor - Facilitarea accesului la baze de date naționale/internaționale	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice	2024-în luna septembrie (în funcție de specificul disciplinei)
Modernizarea criteriilor de evaluare a cunoștințelor studenților. Informarea și consilierea permanentă a studenților în probleme ce țin de direcțiile de studii.	- Analiza rezultatelor sesiunilor de examene și a evaluărilor parțiale, în urma consultărilor periodice cu reprezentanții studenților; - Organizarea unor întâlniri periodice între conducerea facultății și reprezentanții studenților pentru identificarea problemelor și îmbunătățirea procesului educațional; - Asigurarea activităților de informare și consiliere academică privind parcursul educațional și opțiunile de studiu.	Decanul Consiliul facultății Tutorii	An universitar 2024-2025
Achiziționarea, prin biblioteca universității, a titlurilor obligatorii pentru bibliografia cursurilor existente în vederea îmbogățirii fondului de carte necesar FSSUN	- Achiziționarea de lucrări de specialitate prin intermediul bibliotecii universității, în funcție de fondurile alocate de Consiliul de Administrație; - Completarea fondului de carte prin donații și parteneriate cu instituții academice și editoriale.	Consiliul de Administrație UHB Decanul	An universitar 2024-2025
Continuarea procesului de modernizare a sălilor existente	- Realizarea lucrărilor de modernizare și dotare a sălilor de curs în funcție de fondurile disponibile alocate de Consiliul de Administrație al UHB; - Atragerea de resurse suplimentare prin donații și proiecte instituționale; - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și a condițiilor de desfășurare a activităților didactice.	Consiliul de Administrație UHB Decanul	An universitar 2024-2025

2. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Restructurarea activității Centrului de Cercetare, reevaluarea direcțiilor de cercetare și promovare a rezultatelor; introducerea în baze de date internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea standardelor de calitate și excelență ale Centrului de Cercetare la nivel național și internațional; - Revizuirea și actualizarea direcțiilor de cercetare în concordanță cu prioritățile academice și cerințele societății; - Implementarea unui sistem de publicare și indexare a rezultatelor în baze de date științifice internaționale pentru vizibilitate și recunoaștere academică. 	Consiliul facultății Conducerea Centrului de Cercetare	An universitar 2024-2025
Invitarea unor cadre didactice/cercetători/profesiioniști din țară și străinătate care să susțină conferințe , workshop-uri	<ul style="list-style-type: none"> - Invitarea cadrelor didactice, cercetătorilor și profesioniștilor din domeniu pentru susținerea de conferințe, workshop-uri și seminarii tematice; - Facilitarea schimbului de bune practici și experiență academică între participanți; - Documentarea și diseminarea rezultatelor în Analele Facultății, asigurând vizibilitate și impact științific. 	Consiliul facultății Conducerea Centrului de Cercetare	An universitar 2024-2025
Identificarea potențialilor parteneri din țară sau străinătate și implicarea acestora în proiecte comune de cercetare științifică	<ul style="list-style-type: none"> - Încurajarea și promovarea proiectelor de cercetare care implică un număr cât mai mare de cadre didactice din FSSUN; - Implementarea și susținerea proiectelor care sprijină cercurile studențești și activitățile de cercetare; - Consolidarea colaborărilor instituționale și creșterea vizibilității rezultatelor în comunitatea academică. 	Directorul de Departament Decanul Conducerea Centrului de Cercetare	An universitar 2024-2025
Realizarea variantei ON LINE a platformei	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea unui program digital pentru centralizarea și evidențierea studiilor publicate în Analele Facultății; - Asigurarea accesului facil al cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților la rezultatele cercetării; - Menținerea unei baze de date actualizate și funcționale, compatibilă cu standardele internaționale de vizibilitate academică. 	Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul Conducerea Centrului de Cercetare	An universitar 2024-2025

Consolidarea permanentă a prestigiului Analelor FSSUN	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea și accesarea surselor de finanțare externe pentru susținerea publicării și promovării rezultatelor cercetării; - Implementarea unor strategii de creștere a impactului academic al publicației; - Menținerea standardelor de calitate și vizibilitate la nivel național și internațional. 	<p>Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul Conducerea Centrului de Cercetare</p>	An universitar 2024-2025
Elaborarea cât mai multor proiecte de cercetare individuale sau colective	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea și accesarea surselor de finanțare externe pentru susținerea proiectelor de cercetare; - Stimularea colaborării între cadre didactice și între cadre didactice și studenți; - Promovarea rezultatelor cercetării în Analele Facultății și în alte publicații de specialitate, pentru creșterea vizibilității și impactului academic. 	<p>Directorul de Departament Consiliul facultății Cadrele didactice Decanul Conducerea Centrului de Cercetare</p>	An universitar 2024-2025

3. ACTIVITATEA STUDENȚILOR

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Îmbunătățirea sistemului de tutoriat	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidarea activităților de tutoriat conform fișelor postului, cu atenție sporită acordată ghidării și consilierii studenților; - Monitorizarea periodică a parcursului academic al studenților și acordarea suportului necesar pentru performanță și integrare în viața facultății; - Dezvoltarea comunicării între tutori, cadre didactice și studenți pentru optimizarea procesului educațional. 	<p>Decan Prodecanii Consiliul facultății Tutorii</p>	An universitar 2024-2025
Realizarea de proiecte de cercetare științifică în care să fie implicați studenții/masteranzii	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea logistică a activităților studenților, individuale sau colective, sub tutelă profesorală sau independente; - Organizarea de manifestări științifice, workshop-uri și conferințe pentru studenți; - Editarea și publicarea lucrărilor studențești în reviste sau volume colective pentru promovarea cercetării și vizibilitatea academică. 	<p>Consiliul facultății Cadrele didactice</p>	An universitar 2024-2025
Participarea studenților la conferințe, sesiuni științifice și competiții academice în țară și în străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea și mobilizarea surselor de finanțare și sponsorizare pentru deplasările studenților și cadrelor didactice; - Sprijinirea participării la conferințe, workshop-uri, școli de vară și proiecte de cercetare; - Valorificarea și diseminarea rezultatelor și experiențelor dobândite de studenți, în vederea consolidării prestigiului facultății. 	<p>Consiliul facultății Decanul Prodecanii</p>	An universitar 2024-2025

Diminuarea pierderilor de Studenți	<ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea Metodologiei de Admitere și asigurarea respectării Regulamentelor de examinare și notare; - Valorificarea eficientă a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți, prin activități practice și aplicații integrate în parcursul educațional; - Monitorizarea continuă a progresului studenților și acordarea suportului necesar pentru succesul academic. 	Director de Departament Profesorii de specializări Decan Prodecanii	An universitar 2024-2025 Semestrial
------------------------------------	---	---	---

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiective	Procedee de îndeplinire/ Acțiuni corespunzătoare	Responsabili	Termen / Observații
Asigurarea calității activităților desfășurate în FSSUN, managementul proiectelor.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea periodică a întâlnirilor de lucru cu membrii comisiilor facultății și reprezentanții în Senatul UHB pentru evaluarea activităților și luarea deciziilor strategice; - Întocmirea și actualizarea periodică a Rapoartelor de calitate privind activitățile desfășurate; - Elaborarea și monitorizarea planurilor strategice și operaționale, precum și identificarea oportunităților de finanțare pentru proiecte și inițiative academice. 	Director de Departament Membrii Comisiei de calitate Comisiei de cercetare științifică și creație artistică, Consiliul de administrație UHB, Departamentul financiar UHB,, Comisiei care se ocupă de probleme studențești Prodecanii, Decan	An universitar 2024-2025
Alinierea la standardele și practica instituțiilor de învățământ superior europene în domeniul managementului calității	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și consolidarea practicilor de asigurare a calității, vizând atât personalul didactic și administrativ, cât și studenții; - Implementarea unor proceduri și mecanisme interne care să asigure monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și administrative; - Promovarea evaluării periodice și a feedback-ului constructiv pentru optimizarea activităților academice și a managementului calității. 	Prorector Jurișt., Membrii Comisiei de etică universitară, Director de Departament	An universitar 2024-2025
Evaluarea semestrială a cursurilor de către studenți	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea unui sistem digital pentru colectarea evaluărilor cursurilor și a performanței cadrelor didactice; - Instruirea studenților pentru completarea corectă a evaluărilor digitale; - Analiza și interpretarea datelor obținute pentru optimizarea procesului educațional și creșterea calității predării. 	Director de Departament Cadre didactice /Tutori Facultatea de Arte	An universitar 2024-2025 Semestrial
Atragerea de alte venituri externe	<ul style="list-style-type: none"> - Accesarea liniilor de finanțare prin conceperea și implementarea proiectelor de cercetare științifică în domeniile geografiei, științelor politice și studiilor lingvistice și literare; - Organizarea de programe de formare și dezvoltare profesională dedicate studenților și cadrelor didactice; - Desfășurarea atelierelor tematice pentru dezvoltarea 	Rector Decan Departament financiar contabil CA	An universitar 2024-2025- Permanent

	competențelor în comunicare academică, analiză politică, studii culturale, competențe lingvistice și geografice; - Identificarea și atragerea de sponsorizări și parteneriate instituționale pentru susținerea activităților educaționale și de cercetare.		
--	---	--	--

MANAGEMENT RESURSE UMANE

Obiective	Procedee de îndeplinire/ Acțiuni corespunzătoare	Responsabili	Termen / Observații
- organizarea concursurilor de avansare pe post pentru cadrele didactice care predau în cadrul FSSUN	- Respectarea metodologiilor în vigoare și aplicarea riguroasă a tuturor procedurilor prevăzute pentru promovarea cadrelor didactice; - Asigurarea transparenței și corectitudinii procesului de evaluare și selecție; - Monitorizarea rezultatelor concursurilor pentru optimizarea procesului de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.	Decan Prodecanii Director departament Consiliul facultății	Sem II 2024-2025
Asigurarea procentului de titulari prevăzut de metodologiile naționale de evaluare a calității	- Respectarea metodologiilor și procedurilor în vigoare privind titularizarea cadrelor didactice; - Monitorizarea și raportarea periodică a procentului de titulari pentru menținerea standardelor de calitate; - Aplicarea riguroasă a tuturor procedurilor pentru dezvoltarea profesională și stabilitatea corpului didactic.	Decan Prodecan Director departament Consiliul facultății	Sem II 2024-2025

MANAGEMENT ADMINISTRATIV

Obiective	Procedee de îndeplinire/ Acțiuni corespunzătoare	Responsabili	Termen / Observații
Dezvoltarea structurilor de informare și documentare	- Extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații și a resurselor IT; - Modernizarea laboratoarelor didactice prin achiziționarea de echipamente și materiale suplimentare necesare studiului și cercetării; - Intreținerea și actualizarea site-ului facultății cu informații despre ghiduri, admitere și aspecte administrative; - Promovarea programelor și activităților educaționale și științifice prin canale de comunicare adecvate.	Prorector IT Director de Departament	Permanent
Promovarea facultății	- Participarea la târgurile de oferte educaționale și sesiuni de orientare pentru elevi; - Promovarea programelor de studiu și realizărilor facultății în mass-media; - Expunerea de bannere și afișe cu oferta de studii și proiectele relevante; - Actualizarea materialelor informative și de promovare; - Desfășurarea activităților de informare în școli și licee din București și DIN țară, pentru promovarea programelor de studiu din cadrul facultății	Rector Director de Departament Cadre didactice, Prodecani	2024-2025 /Semestrial/ Permanent
Dezvoltarea bazei materiale	- Îmbogățirea fondului de carte prin achiziționarea de noi titluri de specialitate, relevante pentru programele de studiu; - Asigurarea și dotarea cu resurse didactice specifice fiecărui domeniu (hărți, materiale de analiză politică, documente și texte literare, suporturi lingvistice) necesare desfășurării activităților educaționale și de cercetare.	Rector Director de Departament Cadre didactice Prodecani	An universitar 2024-2025

MANAGEMENT ACADEMIC

Obiective	Procedee de indeplinire/Actiuni corespunzatoare	Responsabili	Termen / Observații
Responsabilizarea cadrelor didactice titulare sau asociate	<ul style="list-style-type: none">- Alocarea echitabilă și judicioasă a sarcinilor extra-didactice, astfel încât să fie respectate competențele și timpul fiecărui cadru didactic;- Prezentarea și implementarea planurilor strategice și operaționale, împreună cu evaluarea acestora;- Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare pentru proiectele educaționale și de cercetare.	Director de Departament Decan Prodecani Prorector	An universitar 2024-2025 Semestrial
Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri și cu instituțiile culturale	<ul style="list-style-type: none">Organizarea de întâlniri și colaborări cu reprezentanți ai instituțiilor socio-economice, educaționale și nonguvernamentale, în vederea susținerii activităților educaționale și de cercetare;- Derularea de proiecte comune în sprijinul activităților facultății;- Implicarea cadrelor didactice și a studenților în activități de voluntariat și parteneriate cu organizații neguvernamentale.	Decan Prodecani Consiliul facultății Director de Departament	An universitar 2024-2025 Semestrial

Decan,
Conf.univ.dr. Elena TOMA