

**FIȘA DISCIPLINEI**  
 Anul universitar 2028-2029

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE SOCIALE, UMANISTE ȘI ALE NATURII
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE SOCIALE ȘI ALE NATURII
1.4. Domeniul de studii	ISTORIE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	ISTORIE
1.7. Forma de învățământ	IF

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	EVIDENȚA FONDURILOR ȘI COLECȚIILOR ARHIVISTICE			Codul disciplinei	SI.III.06.09		
2.2 Titularul activităților de curs	Dr.Cristian Anița						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Cristian Anița						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB/DS

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar / laborator / proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar / laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități (inclusiv vizite la institute, muzee și biblioteci cu izvoare de profil)					4
<b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>58</b>
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>					<b>42</b>
<b>3.9. Numărul de credite</b>					<b>4</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>cunoștințe de istorie dobândite în anii I și II și sem I, an III.</li> </ul>
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>competențe de bază de exprimare academică și utilizare a bibliografiei</li> </ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>sală de curs dotată multimedia;</li> </ul>
--------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acces la bibliotecă și baze de date academice;</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sală de curs dotată multimedia;</li> <li>• acces la bibliotecă și baze de date academice;</li> <li>• participare activă la seminar</li> </ul>

### 6.1. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale / esențiale</b>	<p>Din grila competențelor aferente domeniului/programului dvs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea principiilor fundamentale ale arhivisticii</li> <li>• Utilizarea conceptelor de fond arhivistic și colecție</li> <li>• Analiza structurii și organizării arhivelor</li> <li>• Aplicarea normelor de evidență documentară</li> <li>• Identificarea tipurilor de fonduri și colecții arhivistice</li> <li>• Întocmirea instrumentelor de evidență (inventare, registre)</li> <li>• Aplicarea standardelor de descriere arhivistică</li> <li>• Gestionarea documentelor în cadrul instituțiilor de arhivă</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<p>Din grila competențelor aferente domeniului/programului dvs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea responsabilității profesionale</li> <li>• Capacitatea de lucru în echipă</li> <li>• Respectarea normelor de etică arhivistică</li> <li>• Atenție la detalii și rigurozitate științifică</li> </ul>

### 6.2. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	<p>Studentul/absolventul descrie într-o manieră coerentă principalele evenimente și fenomene istorice în cadrul fiecărei epoci.</p> <p>Studentul/absolventul descrie și stabilește conexiuni între teorii și perspective istoriografice și compară fenomene istorice complexe.</p> <p>Studentul/absolventul descrie și clasifică conceptele fundamentale și terminologia specifică privind evenimentele și fenomenele istorice în funcție de epocă și spațiu.</p> <p>Studentul/absolventul operează distincții cu privire la relațiile de cauzalitate dintre evenimente și fenomene istorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea principiilor arhivistice fundamentale</li> <li>• Înțelegerea organizării fondurilor și colecțiilor</li> </ul>
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea cu standardele de evidență arhivistică</li> </ul>
<b>Aptitudini</b>	<p>Studentul/absolventul face conexiuni între fenomene istorice complexe și aplică metodele de cercetare specifice domeniului istoric.</p> <p>Studentul/absolventul analizează și evidențiază trăsături comune ale diverselor teorii și perspective istoriografice.</p> <p>Studentul/absolventul aplică conceptele istorice și utilizează terminologia potrivită pentru analizarea evenimentelor și contextelor specifice, din perspectiva temporală și geografică.</p> <p>Studentul/absolventul formulează argumente solide în identificarea relațiilor de cauză și efect între evenimente și fenomene istorice.</p> <p>Studentul/absolventul analizează și interpretează sursele istorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea instrumentelor de evidență arhivistică</li> <li>Clasificarea și descrierea documentelor</li> <li>Aplicarea normelor arhivistice în practică</li> </ul>
<b>Responsabilități și autonomie</b>	<p>Studentul/absolventul gândește autonom și analizează critic fenomene istorice în funcție de epocă și din perspectiva diacronică.</p> <p>Studentul/absolventul gândește critic și analizează sistematic fenomene istorice din diferite perspective corespunzătoare disciplinelor studiate.</p> <p>Studentul/absolventul formulează interpretări argumentate ale fenomenelor istorice, folosind în mod adecvat terminologia de specialitate.</p> <p>Studentul/absolventul gândește analitic, elaborează idei și raționamente complexe pentru a le evalua validitatea și a le îmbunătăți.</p> <p>Studentul/absolventul selectează și evaluează critic diferitele tipologii de surse istorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea normelor de gestionare a patrimoniului documentar</li> <li>Capacitatea de lucru independent și în echipă</li> <li>Rigoare și responsabilitate profesională</li> <li>Respectarea eticii arhivistice</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor teoretice și practice privind organizarea, evidența și gestionarea fondurilor și colecțiilor arhivistice, în conformitate cu normele și standardele arhivistice naționale și internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea principiilor de organizare arhivistică</li> <li>Cunoașterea tipurilor de fonduri și colecții arhivistice</li> <li>Aplicarea normelor de evidență arhivistică</li> <li>Dezvoltarea abilităților de descriere și inventariere a documentelor</li> </ul>

### 8. Conținuturi

<b>8.1. Curs</b>	Metode de predare	Observații
------------------	-------------------	------------

<b>14 cursuri x 2 ore</b>	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Suportul de curs este distribuit studenților pe cale electronică la debutul activității.
1. Introducere în arhivistică: concepte și principii	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
2. Noțiunea de fond arhivistic și colecție	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
3. Tipologia fondurilor arhivistice	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
4. Principiul provenienței și ordinii originare	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
5. Organizarea arhivelor instituționale	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
6. Evidența arhivistică: principii generale	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea

		interacționa în timpul predării
7. Instrumente de evidență arhivistică	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
8. Registrul de evidență curentă	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
9. Inventarierea documentelor	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
10. Clasificarea și ordonarea documentelor	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
11. Descrierea arhivistică standardizată	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
12. Norme naționale și internaționale de evidență	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
13. Digitalizarea evidenței arhivistice	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în

		timpul predării
14. Protecția și conservarea fondurilor arhivistice	Prelegere; expunere sistematică prezentare powerpoint	Recomandam parcurgerea de către student a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
<b>Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legislație specifică: INSTRUCȚIUNI privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, <a href="https://arhivelenationale.ro/site/download/acte_normative/Instruțiuni-pentru-creatorii-de-arhiva.pdf">https://arhivelenationale.ro/site/download/acte_normative/Instruțiuni-pentru-creatorii-de-arhiva.pdf</a></li> <li>2. Cristian Anița, Evaluarea și selecționarea documentelor – între deziderate și realitate în arhivistica românească, în „Revista Arhivelor” LXXXVII, p. 9-26, 2014.</li> <li>3. Legea Arhivelor Naționale, nr. 16/1, 1996, în „Monitorul oficial al României”, VIII, nr 71, aprilie 1996.</li> <li>4. Legea nr. 358/2002 pentru modificarea și completarea legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.</li> <li>5. Adina Drăghicescu-Berciu, Arhivistica. Curs general, Edit. Univ. București, 1997.</li> <li>6. Alexandru Nostovici, Despre instrumente de informare, selecționare și evidență în publicistica arhivistică internațională, în „Revista Arhivelor”, nr. 2, București, 1986, pp. 179-183.</li> <li>7. Aurel Sacerdoțeanu, Arhivistica, București, 1971. 330 p.</li> </ol>		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	Metode de predare	Observații
<b>14 seminare x 1 oră</b>		
1. Identificarea unui fond arhivistic real	Dialog, dezbateri, interacțiune, cu studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	Studiul materialelor de la curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
2. Analiza structurii unei colecții arhivistice	Dialog, dezbateri, interacțiune, cu studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	Studiul materialelor de la curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.

3. Întocmirea unui registru de evidență	Dialog, dezbateri, interacțiuni, cu studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	Studiul materialelor de la curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
4. Exercițiu de inventariere documentară	Dialog, dezbateri, interacțiuni, cu studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	Studiul materialelor de la curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
5. Aplicarea principiului provenienței	Dialog, dezbateri, interacțiuni, cu studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	Studiul materialelor de la curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
6. Clasificarea documentelor arhivistice	Dialog, dezbateri, interacțiuni, cu studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	Studiul materialelor de la curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
7. Descrierea unui dosar arhivistic	Dialog, dezbateri, interacțiuni, cu studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	Studiul materialelor de la curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
8. Studiu de caz: arhive instituționale	Dialog, dezbateri, interacțiuni, cu studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	Studiul materialelor de la curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
9. Standardul ISAD(G) – aplicare practică	Dialog, dezbateri, interacțiuni, cu studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	Studiul materialelor de la curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
10. Evidența arhivistică digitală	Dialog, dezbateri, interacțiuni, cu studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	Studiul materialelor de la curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
11. Gestionarea fondurilor istorice	Dialog, dezbateri, interacțiuni, cu	Studiul materialelor de la

	studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
12. Probleme de conservare și acces	Dialog, dezbateri, interacțiuni, cu studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	Studiul materialelor de la curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
13. Proiect individual de evidență arhivistică	Dialog, dezbateri, interacțiuni, cu studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	Studiul materialelor de la curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
14. Recapitulare și evaluare finală	Dialog, dezbateri, interacțiuni, cu studenții, prezentări powerpoint de către studenți, analize comparative	Studiul materialelor de la curs și surse web pentru o pregătire corespunzătoare a seminarului.
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Îndrumător în arhivele statului județul Maramureș, București, 1974.</li> <li>Îndrumător în arhivele statului județul Cluj, vol. I, II, București, 1985.</li> <li>Arhivarea documentelor, prezentare general, <a href="https://www.ansvsa.ro/download/scim_ansvsa/scim_proceduri_generale/PG-12_Arhivarea_documentelor_Ed2.pdf">https://www.ansvsa.ro/download/scim_ansvsa/scim_proceduri_generale/PG-12_Arhivarea_documentelor_Ed2.pdf</a></li> <li>Mera Laurențiu. Îndreptar arhivistic, Pentru personalul care creează, păstrează și folosește documente, Ediția a III-a revăzută și esențială, Editura Aronda, Cluj-Napoca, 2007.</li> <li>Guseth Klara. Arhivistica. Suport de curs, Maramureș, 2022.</li> <li>Dicționar arhivistic realizat de: Ramona Păcuraru (Tg. Mureș) (literele A-C); Monica Sachelaru (Piatra Neamț) (literele D-S); Bogdan-Florin Popovici (Brașov) (literele Ș-Z), 2009. <a href="https://www.artgraph.ro/Dictionar%20Arhivistic.pdf">https://www.artgraph.ro/Dictionar%20Arhivistic.pdf</a> (site accesat în data de 22 mai 2022).</li> <li>Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996 republicată și Ordinul nr 137/2013 al ministrului afacerilor interne pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr 16/1996</li> <li>(PDF) TERMINOLOGIE ARHIVISTICĂ. Available from:</li> </ol>		

[https://www.researchgate.net/publication/363289882\\_TERMINOLOGIE\\_ARHIVISTI  
CA](https://www.researchgate.net/publication/363289882_TERMINOLOGIE_ARHIVISTI_CA) [accessed May 06 2026].

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Actualizarea informațiilor semnificative despre evidența fondurilor și colecțiilor arhivistice. Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul istoriei și valorifică practicele recente și problematica actuală a istoriei contemporane la nivel național dar și la nivelul comunităților academice europene.

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Implicarea în prelegere cu întrebări, comentarii, exemple de analiză	Notarea frecvenței de participare Examen	10% 70%
10.5. Seminar/ laborator	Prezența și participarea activă la seminar -dezbateri pe baza bibliografiei	Notarea frecvenței de participare Notarea temelor de casă și a activității la seminar	5% 15%
10.6. Standard minim de performanță: Îndeplinirea a minim 50% din cerințele activității de evaluare. La examenul final nota obținută trebuie să fie cel puțin 5. Pentru obținerea notei 5 sunt necesare următoarele: - îndeplinirea standardului minim de performanță -rezolvarea a minimum 50% din problematica cerută la examen			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....